

Приложение в съответствие с т.24.1 и т.24.2
на ПП „Правото“
за 2021 година

Счетоводната политика на ПП „Правото“ е съвкупност от организационно методологични принципи и способности за регистриране, оценка, обработване и съхранение на счетоводната информация. Тя включва определени правила, концепции и процедури възприети за отчитане и отразяване на дейността във финансовия отчет.

Счетоводната политика на ПП „Правото“ е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти.

Оценката на активите, пасивите и капитала съгласно Закона за счетоводството активите и пасивите се оценяват по цена на придобиване, като в нея се включва само покупната цена. В баланса се показва балансовата стойност на активите, а не стойността по която активите могат да бъдат продадени или заменени, защото се има в предвид, че активите се придобиват за ползване, а не за продажба. ДМА се оценяват по цена на придобиване с праг на същественост 700 лв. Същите се завеждат по съответните сметки от група 20. Като съответно се начислява амортизация. Текущите разходи за ремонт на ДМА не завишават балансовата стойност на актива и се отнасят като разходи по икономически елементи. Извеждането на един дълготраен актив от употреба става при доказване на неговата негодност от компетентни лица и при продажба по балансова стойност.

При счетоводното отчитане да се спазват принципите определени в НСС – 38. Патентите и лицензите създадени от изследователската дейност не се определят като ДНА, тъй като не могат надеждно да се оценят и разходите по тяхното поддържане се отнасят като разходи по икономически елементи.

При преоценките по валутните операции се спазват изискванията на НСС.

Преоценката се извършва към датата на всяко съставяне на финансовия отчет и паричните единици в чуждестранна валута се оценяват по централния курс на БНБ.

Стоково-материалните запаси се придобиват чрез закупуване и са предназначени за влагане в научния процес. Те се изписват по цена на придобиване. Стоково материалните запаси, които се ползват многократно се изписват на разход и се завеждат зад балансово, с цел намаляване активите на баланса и упражняване на контрол.

Закупуването на материали и техните окомплектовки и инструменти със срок на годност повече от 1 година се записват на разход и се отразяват зад

балансово, като МОЛ води по именно партиди и след изтичане на годността им ги предлага за брак.

Канцеларските материали и други консумативи закупени от бюджетни средства се изписват на разход и се разпределят от МОЛ по етапно, според необходимостта и срещу подпис.

Инвентаризация на активите, съгласно Закона за счетоводството чл. 22 се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне.

ДМА се бракуват веднъж на една или няколко години.

Инвентаризацията се извършва по ред определен с нормативен документ /заповед/, определящ. Бракуването се извършва само от комисия и се съставят протоколи за брак. Изготвя се инвентаризационен опис и сравнителна ведомост.

Приходите и разходите се отразяват аналитично по счетоводни сметки от утвърденият сметкоплан

При извършване на разходите се спазват принципите на текущо начисляване и документална обоснованост. За целта е изградена система за финансово управление и контрол. Разходите свързани със закупуване на ДМА, материали /канцеларски, разходи за гориво МПС и други/, се признават при предоставяне на редовно оформен първичен документ - фактура с попълнени реквизити и фискален бон.

За изплатените ежемесечни работни заплати на служителите се изготвя ведомост за изплатени заплати. Промяна в условията на трудовия договор, сключен с всеки от служителите се извършва само на нормативно основание / ПМС или друго законово решение/ или споразумение между страните.

Ксерокс услуги, посещения на библиотеки, интернет, пощенски и други такива се признават за разход при представяне на квитанция или фискален бон. Съгласно разпоредбите на чл.41 от Закона за счетоводството, НСС и стриктно спазване указанията на Министерството на финансите, се изготвя:

- Годишен счетоводен отчет с Баланс и приложенията към него. Прави се пълен анализ на разчетните сметки, сметките за дебиторска и кредиторска задлъжнялост. В обяснителна записка подробно се описва съдържанието на приходите и разходите по бюджета за текущата година;

- Ежемесечни, тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджета дейности и параграфи, по пълна бюджетна класификация и сг , отразяващи натуралните показатели в т.ч. бройки и ФРЗ по месеци.